

Guatemala 30 de noviembre 2,018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor viceministro:

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 3168-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 759-2018 correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de honorarios estoy presentando factura Serie B Numero 067.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoye en el correcto manejo y archivo de los Documentos que Ingresan a la dirección de Infraestructura Física.
2. Apoye en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Dirección de Infraestructura Física, e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección de Infraestructura física.
4. Apoye en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y peticiones de la agenda planificada por la Dirección de Infraestructura Física.
5. Brinde apoyo y participación en las actividades que realice en la dirección de Infraestructura Física cuando se me requiera.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyo en el resguardo y traslado de documentos que en determinados momentos ingresaba a la Dirección de Infraestructura Física a las diferentes áreas constituidos dentro de la misma Dirección.
2. Se apoyo en la digitalización y cuidado de documentos resguardados por la Dirección de Infraestructura Física
3. Apoye en la Documentación digital fotográfica de determinados documentos de grandes proporcione, tal es el caso de los planos A1, A2 resguardados por la Dirección de Infraestructura Física.
4. Apoyo en el traslado de documentación emitidos por la Dirección de Infraestructura Física, hacia las diferentes áreas o departamentos que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
5. Apoye en el traslado de documentación emitida por la Dirección de Infraestructura física al departamento o área de Ventanilla Única.
6. Apoyo en la reproducción de documentos físicos cuando se era necesario o importante.
7. Apoye en la certificación de documentos emitidos por el Ingeniero Francisco Galdámez, Jefe del Departamento de Supervisión de Proyectos.



Felix Marcoantonio Vargas Oliva

Vo.Bo.



3  
Arq. Billy Manuel Barillas Del Aguila  
Director de Infraestructura Física  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Vice ministerio del Deporte y la Recreación